

**INFORMACE O ZAVEDENÉM SYSTÉMU KVALITY dle normy  
ČSN EN ISO 9001:2009  
ve společnosti**

**STROS**®

**Obsah:**

- 1) Adresa společnosti**
- 2) Historie firmy**
- 3) Rozsah systému kvality**
- 4) Systém managementu kvality**
- 5) Povinnosti managementu společnosti**

**1) ADRESA:**

**STROS  
Sedlčanské strojírnny, a.s.  
Strojírenská 791  
264 01 Sedlčany  
CZECH REPUBLIC**

telefon +420/318 842 408, 842 111

fax +420/318 821 230

E-mail: [sales@stros.cz](mailto:sales@stros.cz)

Identifikační číslo organizace: 261 835 95

Daňové identifikační číslo: CZ261 835 95

**2) HISTORIE FIRMY**

Akciová společnost „STROS-Sedlčanské strojírnny, a.s.“ je právnickou osobou, která byla založena na základě Zakladatelské listiny dne 12. dubna 2000. Zapsána do Obchodního rejstříku, spisová značka B 6610 vedeného u rejstříkového soudu v Praze.

Hlavním předmětem činnosti společnosti se stala strojírenská výroba – stavba strojů s mechanickým pohonem, výroba vyhrazených zdvihacích zařízení a montáž, opravy, revize a zkoušky vyhrazených zdvihacích zařízení, v čemž zakladatelé navázali na dlouholeté zkušenosti společnosti v oboru.

### **3) ROZSAH SYSTÉMU KVALITY**

#### **3.1 ZÁKLADNÍ DEKLARACE**

Vedení firmy rozhodlo v roce 2001 vybudovat systém kvality dle normy ISO 9001 pro zabezpečení produkce těch výrobků, které jsou hlavním předmětem činnosti společnosti STROS, to znamená výroba vyhrazených zdvihacích zařízení a montáž, opravy, revize a zkoušky vyhrazených zdvihacích zařízení (stavebních strojů) a dále strojírenská výroba (vedlejší produkce), která slouží k dovytížení výrobních kapacit firmy.

#### **3.2 APLIKOVÁNÍ NORMY ČSN EN ISO 9001: 2009 VE SPOLEČNOSTI**

Společnost aplikovala ve svém systému managementu kvality veškeré požadavky normy ČSN EN ISO 9001:2009. V únoru roku 2002 společnost získala certifikát osvědčující aplikování systému kvality dle normy ČSN ISO 9001 do vybraných oborů činností, viz. certifikát. Společnost úspěšně pravidelně obhájuje zmíněný certifikát pro následující období.

### **4) SYSTÉM MANAGEMENTU KVALITY**

#### **4.1 VŠEOBECNÉ POŽADAVKY**

Organizace v souladu s požadavky normy ČSN EN ISO 9001:2009 vytvořila, dokumentuje, uplatňuje a udržuje systém managementu kvality a neustále zlepšuje jeho efektivnost.

Organizace identifikovala procesy, kterými se zabezpečuje činnost systému řízení kvality. Tyto procesy z důvodu přehlednosti organizace seřídila do 4 skupin dle struktury normy ČSN ISO 9001:2009. Jedná se o následující skupiny:

1. Procesy činností řízení
2. Procesy zajišťování zdrojů
3. Procesy realizace produktů
4. Procesy měření, analýzy a zlepšování

#### **4.2 POŽADAVKY NA DOKUMENTACI**

##### **4.2.1 VŠEOBECNĚ**

Veškerá řízená dokumentace zajišťující kvalitu výrobku je rozdělena do čtyř vrstev:

- a Politika a cíle kvality
- b Příručka kvality (PK)
- c Organizační směrnice a řády
- d Pracovní postupy, zkušební a kontrolní návodky
- e Záznamy (výstupy z procesů např. Protokoly o výstupních zkouškách)

Zpracoval: Ing.Lomoz Petr	Strana číslo: 2/ 5	V Sedčanech dne: 5.1.2011
---------------------------	--------------------	---------------------------

#### 4.2.1.1 Přehled hlavních organizačních dokumentů

Číslo dokumentu	Název	Odpovídá kapitole normy ČSN EN ISO 9001:2009
PK 1	Příručka kvality	4.2.2
Ř 1	Organizační řád	4.2.1
Ř 2	Pracovní řád	4.2.1
Ř 2.2	Poskytování osobních ochranných pracovních prostředků	4.2.1
Ř 4.2.1.1	Spisový, skartační a archivní řád	4.2.1
Ř 5.5.3	Softwarový řád	4.2.1
OS 4.2.1.2	Vzhled organizačních norem	4.2.1
OS 4.2.3.1	Řízení interních dokumentů a záznamů	4.2.3
OS 4.2.3.2	Řízení externích a provozně-řídících dokumentů	4.2.3
OS 4.2.3.3	Změnové řízení provozně-řídící a průvodní dokumentace	4.2.3
OS 6.2.2	Příprava pracovníků	6.2.2
OS 6.3	Infrastruktura	6.3
OS 7.2	Přezkoumání požadavků na produkt	7.2
OS 7.3	Návrh a vývoj	7.3
OS 7.4	Nakupování	7.4
OS 7.5.	Výroba a poskytování služeb	7.5
OS 7.5.5	Uchování produktu	7.5.5
OS 7.6	Metrologický řád	7.6
OS 8.1	Statistické metody	8.1
OS 8.2.2	Interní audit	8.2.2
OS 8.2.4	Kontrola a zkoušení	8.2.4
OS 8.3.1	Řízení neshodného výrobku	8.3
OS 8.3.2	Reklamační řízení	8.3
OS 8.3.3	Havárie	8.3
OS 8.5	Nápravná a preventivní opatření	8.5

#### 4.2.2 PŘÍRUČKA KVALITY

Příručka kvality je hlavním dokumentem systému kvality popisujícím tento systém a dokladujícím péči společnosti o kvalitu ve všech procesech. Systematickou péči o kvalitu chce společnost dosáhnout maximálního uspokojení svých zákazníků. Příručka kvality prezentuje soulad systému kvality s požadavky normy ČSN EN ISO 9001:2009 a je dokumentem závazným pro všechny zaměstnance společnosti. Členění kapitol příručky kvality odpovídá uvedené normě.

V PK je uvedena historie i současnost organizace, její obchodní politika, organizační struktura, základní koncepce systému kvality a politika kvality.

## **5) POVINNOSTI MANAGEMENTU**

### **5.1 ODPOVĚDNOST MANAGEMENTU**

Vedení společnosti rozhodlo po zvážení rizik, která vznikají při poskytování nekvalitních výrobků a doprovodných služeb, zavést systém managementu kvality společnosti a využívat jej jako nástroj řízení společnosti. Dalším stěžejním důvodem pro toto rozhodnutí je nutnost zajistit další rozvoj, konkurenceschopnost a zabezpečení důvěry u zákazníků.

Vedení společnosti ve své působnosti zabezpečuje stanovení politik a cílů, zabezpečuje strukturu a zdroje organizace, dbá na udržování současné výkonnosti a realizuje proces neustálého zlepšování.

Při dosahování strategických cílů hodnotí finanční ukazatele, ukazatele výkonnosti procesů a posuzuje úroveň spokojenosti zákazníků.

Při prosazování politiky a cílů kvality zabezpečuje zvyšování povědomí a motivace zaměstnanců, identifikuje kvalitativní parametry realizačních procesů, plánuje budoucnost společnosti a řízení změn a stanovuje a sděluje směry pro dosahování spokojenosti zainteresovaných stran.

Pro tyto činnosti zajišťuje důkaz o svém závazku k vývoji a zlepšování systému managementu kvality, tím že:

- sděluje ve společnosti, jak je důležité plnit požadavky zákazníka, požadavky předpisů a zákonné požadavky
- stanovuje politiku kvality
- zabezpečuje, že cíle kvality jsou stanovené
- provádí přezkoumání systému kvality vedením
- zabezpečuje dostupnost nezbytných zdrojů

### **5.2 ZAMĚŘENÍ NA ZÁKAZNÍKA**

Úspěch společnosti závisí na plnění současných a budoucích potřeb a očekáváníů zákazníků.

Neustálé sledování potřeb zákazníků je důležitou činností a podněty takto získané jsou základem pro formulování obchodní strategie společnosti. Rychlá reakce na změny požadavků našich zákazníků je nutností na níž závisí obchodní úspěch společnosti.

Zájmem zákazníků a konečných uživatelů je shoda dodané služby s požadavky, spolehlivost zařízení, pohotovost při poskytování servisu a služby, činnosti po realizaci, cena a náklady na životní cyklus dodaných výrobků.

Vedení společnosti stanovilo základní potřeby a očekávání zákazníků, vztahující se k požadavkům dodávaných výrobků a poskytované služby včetně požadavků předpisů a zákonných požadavků.

Jedná se obecnou specifikaci požadavků ve smyslu cílů kvality, tj. obecná charakteristika dodávaných výrobků a poskytovaných služeb s doplněním o právní a technické požadavky.

Vedení společnosti monitoruje spokojenost zákazníka (dotazníky, osobní kontakt apd.).

### 5.3 POLITIKA KVALITY SPOLEČNOSTI STROS

Vysoká úroveň kvality výrobků vyráběných a dodávaných naší firmou STROS,a.s., má zásadní význam pro její prosperitu a další možný rozvoj. Cílem je nabídka a dodávky produkce – výrobků/ služeb, které si na trhu udržují neustále vysoký standard a umožňují tak firmě, aby byla považována za spolehlivého partnera ve všech oblastech, kde lze naše výrobky a služby využít.

Vedení společnosti STROS,a.s. každoročně reviduje (aktualizuje) a schvaluje na jednání vedení společnosti **Politiku kvality** organizace.

Tento dokument vychází ve známost jako příkaz výkonného ředitele firmy pod názvem **Politika a Cíle kvality pro rok ...** k danému roku.

Politika kvality je závazná pro všechny pracovníky společnosti – firmy STROS,a.s.

Je povinností všech řídicích pracovníků na všech úrovních řízení zajistit, aby každý pracovník firmy byl informován o zásadách, požadavcích a cílech politiky kvality definovaných pro jeho pracoviště.

### 5.4 PŘEZKOUMÁNÍ SYSTÉMU KVALITY

#### 5.4.1 VŠEOBECNĚ

Účelem přezkoumání systému kvality je v pravidelných intervalech přezkoumat účinnost systému kvality zavedeného v organizaci.

Přezkoumání systému kvality vedením organizace vyhláší ředitel firmy tak, aby minimálně jedenkrát ročně byly přezkoumány všechny vstupy do systému kvality.

Přezkoumání vedením organizace se zúčastňují pracovníci, kteří jsou nositeli funkcí:

- Výkonný ředitel společnosti
- Obchodní ředitel
- Technický ředitel
- Výrobní ředitel
- Manažer kontroly a kvality (Vedoucí útvaru řízení jakosti)
- Manažer lidských zdrojů (personalista)
- Manažer ochrany a bezpečnosti práce
- Manažer informačního systému
- Manažer projektu
- Představitel vedení pro kvalitu-PVK

Při tomto přezkoumání se hodnotí vhodnost, přiměřenost a účinnost systému kvality, přezkoumávají se příležitosti pro zlepšení a potřeba změny systému kvality včetně politiky a cílů kvality. Záznamy o přezkoumání systému kvality udržuje představitel vedení pro kvalitu.

**Cílem společnosti STROS-Sedlčanské strojírný,a.s. je  
poskytovat výrobky a služby nejvyšší kvality.**